

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТАНДАРТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования Направление подготовки / Специальность	Программа бакалавриата 51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	Очная, заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Стандартизация библиотечно-информационной деятельности»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Документоведение», «Библиотечноеведение», «Библиографоведение»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД Безальтернативные дисциплины
Часть образовательной программы	Вариативная часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5/162

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци-онных	лабора-торных	практи-ческих	самостоя-тельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	40	-	40	82	162	зачет
Очная, всего								
Заочная	5	9	4	–	8	150	162	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение правовых, организационных и методических основ стандартизации на государственном, межгосударственном и международном уровнях.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-4.1. Способность использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

4.3. Результаты обучения

ОПК-4.1.1. Знает требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.

ОПК-4.1.2. Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

ОПК-4.1.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-4 . Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ОПК-4.1. Способность использования требований профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	ОПК-4.1.1. Знает требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики. ОПК-4.1.2. Умеет адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-4.1.3. Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Тема 1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью. Общие основы стандартизации	Стандартизация как инструмент регулирования информационно-библиотечной деятельностью. Структура, задачи и порядок изучения курса «Стандартизация библиотечно-информационной деятельности», его связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Сущность и содержание термина «стандартизация». Цели и задачи стандартизации. Объект и область стандартизации. Функции, принципы и методы стандартизации. Информационное обеспечение курса.
Тема2. Нормативные документы по стандартизации	Нормативные документы по стандартизации: определение термина. Виды нормативных документов. Стандарт как основной вид нормативного документа. Категории стандартов
Тема 3. Государственная система стандартизации Российской Федерации	Правовые и нормативные основы стандартизации в России: Закон Российской Федерации «О техническом регулировании»,

		комплекс стандартов «Государственная система стандартизации Российской Федерации». Категории стандартов, действующих в России, и их обозначения. Общероссийские классификаторы. Организация работ по стандартизации. Органы и службы стандартизации. Структура и направления деятельности ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». Общий порядок разработки различных категорий стандартов. Гармонизация стандартов. Порядок внесения изменений в стандарты и замены стандартов. Национальные (российские) классификаторы стандартов: сущность и назначение. «Классификатор государственных стандартов СССР», Общесоюзный классификатор «Стандарты и технические условия», «Общероссийский классификатор стандартов»: краткая характеристика, особенности, место в них стандартов на информационно-библиотечную деятельность. «Общероссийский классификатор стандартов» (2000 г.): история создания, структура, индексация, основной ряд.
Тема 4. стандартизация.	Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация	Состав типовых технологических процессов библиотечного Причин возникновения межгосударственной стандартизации стран-членов Содружества Независимых Государств. Межгосударственный Совет по стандартизации, метрологии и сертификации: место в ряду региональных организаций по стандартизации, взаимодействие с соответствующими национальными организациями стран-членов СНГ. Межгосударственный стандарт и межгосударственный классификатор: понятие, обозначение, порядок принятий, действие на территории Российской Федерации. История становления международной стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО): цели, сферы деятельности, структура. Структура и направление деятельности ИСО/ТК 46 «Информация и документация», участие России в его работе. Деятельность международной электротехнической комиссии (МЭК). Взаимодействие ИСО и МЭК в области информационных технологий. Международный стандарт и международный классификатор: понятие, обозначение, порядок использования на территории Российской Федерации.
Тема 5. СИБИБД: история, современное состояние,		Комплекс СИБИБД: назначение, задачи, организационная структура, объекты

классификация.	стандартизации. История СИБИД. Унификация библиотечной технологии в первой половине XX века. Ведомственные стандарты по издательскому делу 1930-х годов и стандарты на системы информационно-библиотечной документации 1970-х годов как предшественники СИБИД. Создание комплекса СИБИД и динамика его развития в последней четверти XX века. Классификация стандартов СИБИД по объектам стандартизации: основополагающий стандарт; общетехнические стандарты на продукцию (услуги); стандарты на технические процессы и средства их реализации. Классификация стандартов СИБИД по сферам применения: полисистемные стандарты; стандарты в области научно-технической информации; стандарты в области библиотечного дела, библиографической деятельности, архивного дела; стандарты в области издательского дела.
Тема 6. СИБИД: технология разработки и оформления стандартов	Порядок разработки стандартов комплекса СИБИД: нормативная основа, технология, блок-схема процесса. Порядок разработки стандарта отдельного информационного или библиотечного учреждения (стандарта предприятия): нормативная основа, причина разработки, требования к стандарту, технология разработки и утверждения. Значение оформления стандартов и нормативные требования к нему. Типовая структура стандарта, обязательные и факультативные элементы. Особенности оформления отдельных элементов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Тема 1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью. Общие основы стандартизации	7		6	13	26
Тема 2. Нормативные документы по стандартизации	7		7	13	27
Тема 3. Государственная система стандартизации Российской Федерации	7		7	14	28
Тема 4. Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация	7		7	14	28
Тема 5. СИБИД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация.	6		7	14	27
Тема 6. СИБИД: технология разработки и оформления стандартов	6		6	14	26
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	40		40	82	162

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 5, семестр – 9

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Тема 1. Стандартизация как средство управления информационно-библиотечной деятельностью. Общие основы стандартизации	1		1	25	27
Тема 2. Нормативные документы по стандартизации	1		1	25	27
Тема 3. Государственная система стандартизации Российской Федерации	0,5		2	25	27,5
Тема 4. Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация	0,5		2	25	27,5
Тема 5. СИБИБД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация.	0,5		1	25	26,5
Тема 6. СИБИБД: технология разработки и оформления стандартов	0,5		1	25	26,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	4		8	150	162

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Стандартизация в области библиотечного дела: теоретический и исторический аспекты
2. Применение стандартов СИБИБД в сфере информационно-библиотечной деятельности.
3. Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле.
4. Стандартизация как инструмент правового регулирования библиотечной деятельности
5. Нормативное обеспечение библиографии: мировые и национальные стандарты для оформления научных работ
6. Развитие стандартизации российской федерации в области библиотечного дела
7. Новые национальные стандарты в системе СИБИБД
8. Новый ГОСТ Р 7.0.102–2018 «Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы поступления документов» введен с 1 янв. 2019 г. Область применения в библиотеке.
9. Новый ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (вступил в силу 1 июля 2019 г.). Характеристика изменений для электронных каталогов.
10. Новый ГОСТ Р 7.0.103–2018 «Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения» вводится с 1 июля 2019 г. Влияние на библиотечное обслуживание.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Нормативные документы по стандартизации. Государственная система стандартизации Российской Федерации
2. Межгосударственная стандартизация. Международная стандартизация
3. СИБИБД: общая характеристика, история, современное состояние, классификация, применение в работе библиотек
4. СИБИБД: Технология разработки и оформления стандартов.

5. Стандартизация в библиотечном деле.
6. Терминологические аспекты в процессах стандартизации библиотечно-информационной деятельности.
7. Особенности применения стандартов СИБИД.
8. Состояние и тенденции развития стандартизации в библиотечном деле.
9. Обновление библиотечно-библиографического терминологического пространства: стандарты, введенные в действие в 2022 году.
10. Терминологические стандарты.
11. Общетехнические стандарты.
12. Технологические стандарты.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Не предусмотрено

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Не предусмотрено

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 9

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	30
ИТОГО		70

Промежуточная аттестация (зачет)	30
Общий итог за семестр	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учебно-практическое пособие / Ю. А. Ахмадова, Е. Я. Галимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2007. - 260, [1] с.
2. Крылова, Г. Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии : Учеб. для студентов вузов / Г. Д. Крылова. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 711 с
3. Лифиц, И. М. Основы стандартизации, метрологии, сертификации : Учеб. для студентов вузов, обучающ. по спец. "Коммерция" и др. / И. М. Лифиц. - 2-е изд. - М. : Юрайт-М, 2001. - 268 с.
4. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / [сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман]. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с.
5. Стандартизация : учеб. пособие для студентов специальности "Метрология и информационно-измерительные технологии" / А. Б. Ступин, Д. Г. Гольцев, А. Ф. Удовиченко, Н. А. Котляр ; Донец. нац. ун-т, Каф. физики неравновесных процессов, метрологии и экологии. - Донецк : Норд-Пресс, 2009. - 101 с.

6. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман при участии К. Ю. Зюзиной, Ю. В. Квасовой. - СПб. : Профессия, 2003. - 575 с.

7. Стандарты по библиотечному делу / Сост.: Т. В. Захарчук, Т. В. Петрова, Л. И. Завадовская и др. - СПб. : Профессия, 2000. - 512 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Берестова, Т.Ф. Стандартизация профессиональной терминологии субъектов информационного пространства: состояние, перспективы развития / Т.Ф. Берестова. – Текст : электронный // Научные и технические библиотеки. - 2005. - №3. - С. 12-18. – URL: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/ntb/2005/3/ntb_3_2_2005.htm (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

2. Гусева, Е. Н. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки / Е. Н. Гусева. – Текст : электронный // Библиотековедение. — 2015. — № 2. — С. 13–15. – URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/197> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

3. Джиго, А.А. Комплексный подход к библиотечному фонду: ГОСТ 7. 0. 93-2015 «Библиотечный фонд. Технология формирования» / А.А.Джиго, Т.В.Майстрович. – Текст : электронный // Библиосфера. - 2016. - №3. - С.37-45. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kompleksnyy-podhod-k-bibliotechnomu-fondu-gost-r-7-0-93-2015-bibliotechnyy-fond-tehnologiya-formirovaniya>, свободный. (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

4. Козлов, С. А. Проблемы стандартизации в разработке электронных изданий образовательного назначения: опыт Республики Казахстан / С. А. Козлов // Информатика и образование. - Москва. – 2014. - № 5. - С. 87-95.

5. Козлова, Е. И. Проблемы разработки национального стандарта ГОСТ Р 7.0.76-2015 «СИБИД». Комплектование фонда документов. Термины и определения» / Е. И. Козлова, Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Научные и технические библиотеки. — 2015. — № 4. — С. 23–31. – URL: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2015/4/ntb_4_3_2015.pdf (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

6. Козлова, Е.И. Узкопрофильные стандарты: за и против / Е. И. Козлова. – Текст : электронный // Библиотековедение. – 2019. - № 68(6). – С. 576-582. – URL: <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-6-576-582> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

7. Коровина, Н.Н. Особенности технологии формирования подфонда стандартов в библиотеке (на примере российской государственной библиотеки) / Н.Н.Коровина. // Библиотековедение. - 2015. - № 4. - С. 115-122. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=24386906> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

8. Лопатина, О.А. Стандартизация библиотечно-информационной деятельности как базовая составляющая работы с библиотечным фондом в условиях развития информационных технологий / О.А.Лопатина // Вестник Дальневосточной государственной научной библиотеки. - 2017. - № 2 (75). - С. 124-133. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29729409> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

9. Майстрович, Т.В. Теоретические основы разработки национального стандарта «Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления» / Т. В. Майстрович. – Текст : электронный // Библиотековедение. -2019. - № 68(5). – С. 465-474. – URL: <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2019-68-5-465-474> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

10. Осипова, Д.А. Развитие стандартизации российской федерации в области библиотечного дела / Д.А.Осипова. // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. -

2017. - №13. - С.1173-1175. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-standartizatsii-rossiyskoy-federatsii-v-oblasti-bibliotecnogo-dela> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

11. Пилко, И.С. Библиотечная профессия в зеркале профессиональных стандартов / И.С.Пилко, О.В.Дворовенко // Библиотековедение. - 2017. - Т. 66, № 1. - С. 95-101.

12. Тикунова, И.П. Национальная стандартизация в области библиотечного дела и библиографической деятельности: современное состояние и проблемы развития / И. П. Тикунова. – Текст : электронный // Библиотековедение. – 2024. - №73(5). – С. 402-412. – URL: <https://doi.org/10.25281/0869-608X-2024-73-5-402-412> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

13. Хёйвик, Т. Улучшение методов. статистические стандарты в библиотеках всего мира / Т.Хёйвик, Н.С.Осецкая, Н.И.Потепко. // Библиотековедение. - 2014. - № 3. - С. 90-96. – URL: <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/62/197> (дата обращения 14.03.2026). – Режим доступа: свободный.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2026). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2026). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).